



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СУРАЖСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

09.01.2024г. №8
г. Сураж

**Об утверждении плана мероприятий по
защите персональных данных
в ГКУ «ОСЗН Суражского района» на 2024 год**

Для обеспечения защиты персональных данных в ГКУ «ОСЗН Суражского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных в ГКУ «ОСЗН Суражского района» на 2024 год.
2. Утвердить план внутренних проверок состояния защиты персональных данных в ГКУ «ОСЗН Суражского района» на 2024 год
3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на Жигальскую Светлану Владимировну.

Начальник отдела

О.Ф. Дубинина

УТВЕРЖДАЮ.
Начальник ГКУ «ОСЗН
Суражского района»

 О.Ф.Дубинина
«_09_» января 2024г.

ПЛАН
внутренних проверок состояния защиты персональных данных в ГКУ «Отдел социальной защиты населения
Суражского района» на 2024 год

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Месяц											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	кадровая работа		////////////////										
2	сектор льготно обеспечения				////////////////								
3	сектор назначения и выплаты субсидий за услуги ЖКХ						//////////						
4	Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей										////////////////		
5	Бухгалтерия												////////////////

Заместитель начальника



С.В.Жигальская

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГКУ «ОСЗН
Суражского района»

 О.Ф.Дубинина
«_09_» января 2024г.

ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных в ГКУ «Отдел социальной защиты населения
Суражского района» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Документальное регламентирование работы с персональными данными	1 квартал 2024 года	Заместитель начальника С.В.Жигальская	Необходимо разработать документы, распределяющие и закрепляющие ответственность за обработку персональных данных
2.	Проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми сотрудниками ГКУ "ОСЗН Суражского района " с осуществлением ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных	1 квартал 2024 года	Заместитель начальника С.В.Жигальская	Необходимо проводить инструктаж по обработке персональных данных и ознакомить сотрудников с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренними локальными актами по защите персональных данных
3.	Классификация информационных систем персональных данных (ИСПДн)	по мере необходимости	Ведущий специалист (администратор баз данных) Л.А.Мироненко	Проводится при создании ИСПДн, при выявлении в информационных системах наличия персональных данных, при изменении состава, структуры самой ИСПДн или технических особенностей ее построения

4.	Выявление угроз безопасности персональных данных и разработка моделей угроз и нарушителя	2 квартал 2024 года	Ведущий специалист (администратор баз данных) Л.А.Мироненко	Разрабатывается после установления уровня защищенности персональных данных в ИСПДн
5.	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных	3 квартал 2024 года	Заместитель начальника С.В.Жигальская	Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых ИСПДн, либо при внесении изменений в существующие
6.	Пересмотр договоров с субъектами и контрагентами в части обработки персональных данных, получение письменного согласия субъекта на обработку персональных данных	постоянно, при заключении новых договоров	Заместитель начальника С.В.Жигальская	В договоры должны быть включены согласия субъекта на обработку и передачу его персональных данных
7.	Проверка сведений, содержащихся в уведомлении	Ежеквартально	Заместитель начальника С.В. Жигальская	По необходимости, в Роскомнадзор отправляется измененная версия уведомления
8.	Уничтожение персональных данных	При достижении целей обработки персональных данных	Комиссия по уничтожению документов	
9.	Проведение повторного инструктажа по вопросам обработки персональных данных с сотрудниками, принимаемыми на работу в ГКУ "ОСЗН Суражского района" с осуществлением ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных	ежеквартально	Заместитель начальника С.В. Жигальская	Необходимо проводить повторный инструктаж по обработке персональных данных с сотрудниками учреждения
10.	Сопровождение заявок на предоставление доступа к информационным ресурсам ИСПДн	Постоянно	Ведущий специалист(администратор баз данных) Л.А.Мироненко	
11.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	Заместитель начальника	Сотрудники, ответственные за организацию обработки персональных

			С.В. Жигальская Ведущий специалист(админист ратор баз данных) Л.А.Мироненко главный бухгалтер И.А. Вожегова	данных и обеспечение безопасности ИСПДн – не реже чем раз в пять лет. Повышение осведомлённости сотрудников, обрабатывающих персональные данные – постоянно. Повышение осведомлённости может осуществляться путём проведения инструктажа ответственным за организацию обработки персональных данных либо обучения в учебных центрах.
--	--	--	---	--

Заместитель начальника



С.В.Жигальская