|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению  Правительства Брянской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 5 Закона Брянской области от 30 декабря 2005 года № 122-З «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет условия, размеры, порядок назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области, органом исполнительной государственной власти Брянской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан (далее соответственно – заявитель, уполномоченный орган исполнительной власти, финансовая помощь), за счет средств областного бюджета на указанные цели.

2. Выплата финансовой помощи осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание заявителя и (или) членов его семьи на территории Брянской области в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации);

утрата заявителем и (или) членами его семьи частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найм жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) иные сведения, которые могут быть представлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

4. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается по факту проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которыми проживает ребенок.

5. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, настоящее Положение может применяться к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат иностранным гражданам, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

6. Финансовая помощь оказывается однократно независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования, на заявительной основе.

7. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

8. Финансовая помощь предоставляется заявителю и членам его семьи единовременно из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости 100 тыс. рублей на человека.

9. К членам семьи относятся:

родители (усыновители);

супруг (супруга);

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

совершеннолетние дети, в том числе усыновленные, проживающие совместно с родителями.

10. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна – кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

11. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

12. Для назначения финансовой помощи заявитель может подать заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо по заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, представителя по доверенности в электронной либо письменной форме, непосредственно:

в отдел социальной защиты населения по месту жительства;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал).

13. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в отдел социальной защиты населения заявителем представляется документ, удостоверяющий личность.

Заявление и (или) документы (сведения), поступившие в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, передаются в отдел социальной защиты населения в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, подается заявителем в течение 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

14. Одновременно с заявлением заявителем представляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Брянской области заявителя   
и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2) копия заключения (расторжения) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

4) копия свидетельства об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации

5) копия доверенности, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

15. Копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года   
№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля   
2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

16. В случае, если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отделом социальной защиты населения заявления представляет в отдел социальной защиты населения документы (сведения), предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

17. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заявление с прилагаемыми документами специалист отдела социальной защиты населения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день их поступления.

19. Отдел социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины в случае:

1) заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 14 настоящего Положения;

2) заявителем нарушен срок подачи заявления, предусмотренный абзацем четвертым пункта 13 настоящего Положения.

Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в течение срока, установленного абзацем четвертым пункта 13 настоящего Положения, в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа в рассмотрении заявления, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

20. Специалист отдела социальной защиты населения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления при необходимости запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, следующие сведения:

1) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми);

2) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи;

4) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения   
об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

5) о заключении (расторжении) брака;

6) о родителях ребенка (детей);

7) об опекуне ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление;

8) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка (детей) недееспособным;

9) о государственной регистрации смерти заявителя и(или) членов его семьи, указанных в заявлении.

Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

21. Специалист отдела социальной защиты населения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, передает их копии не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации в комиссию, создаваемую органом местного самоуправления по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) членов его семьи (далее – Комиссия), в целях подтверждения факта проживания заявителя и (или) членов его семьи в жилом помещении, указанном в заявлении, и определения перечня имущества первой необходимости заявителя и (или) членов его семьи, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

22. Формирование и деятельность Комиссии осуществляются в соответствии с приказом органа местного самоуправления.

23. Форма заключения Комиссии по результатам подтверждения факта проживания заявителя и (или) членов его семьи в жилом помещении, указанном в заявлении, и определения перечня имущества первой необходимости заявителя и (или) членов его семьи, утраченного в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение), утверждается приказом органа местного самоуправления.

24. Орган местного самоуправления не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, направляет в отдел социальной защиты населения оформленное в установленном порядке заключение Комиссии.

25. Отдел социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии направляет его в уполномоченный орган исполнительной власти для принятия решения о назначении финансовой помощи либо об отказе в назначении финансовой помощи.

26. Уполномоченный орган исполнительной власти с учетом заключения Комиссии принимает решение о назначении финансовой помощи либо об отказе в назначении финансовой помощи в форме приказа по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган исполнительной власти полного пакета документов, в том числе заключения Комиссии.

27. Решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается в следующих случаях:

1) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

2) невыполнение условий, предусмотренных пунктами 2, 6 настоящего Положения;

3) не соответствие утраченного имущества первой необходимости требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

Решение о назначении финансовой помощи принимается при отсутствии оснований, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

28. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате финансовой помощи уполномоченный орган исполнительной власти направляет заявителю уведомление о назначении и выплате финансовой помощи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

29. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи уполномоченный орган исполнительной власти направляет заявителю уведомление об отказе в назначении финансовой помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

30. Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и представленных документов направляется уполномоченным органом исполнительной власти не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления отделом социальной защиты населения.

31. Выплата финансовой помощи гражданам осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти на открытые в кредитных организациях счета в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения.

32. Финансовая помощь на несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, перечисляется на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего ребенка родителем либо его законным представителем.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными для осуществления финансовой помощи, не взимается.

33. Финансирование расходов, связанных с оказанием финансовой помощи, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Брянской области в составе резервного фонда Правительства Брянской области, и производится в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 8 апреля 2013 года № 3-П «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области».

34. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является уполномоченный орган исполнительной власти – департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

35. Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для осуществления финансовой помощи, возлагается на уполномоченный орган исполнительной власти.

36. Уполномоченный орган исполнительной власти обеспечивает представление информации о факте назначения финансовой помощи, а также о сроках выплаты и размере финансовой помощи посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Приложение 1

к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Брянской области

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа исполнительной власти)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя (нужное подчеркнуть)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефон: |
| паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне и (или) моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью)

Финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина и дата утраты имущества)

Имею состав семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Дата рождения | Степень родства | Согласие | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование утраченного имущества  (количество, отличительные признаки: цвет, марка/модель, год выпуска и т.д.) | Принадлежность имущества  члену семьи | Степень утраты имущества (полная/частичная) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на получение финансовой помощи, предупрежден(-а).

Против проверки, проводимой должностными лицами органа местного самоуправления по месту моего жительства (пребывания), представленных мной сведений и посещения семьи членами комиссии, создаваемой органом местного самоуправления по месту жительства (пребывания), в целях подтверждения факта моего проживания и (или) членов моей семьи в жилом помещении, указанном в заявлении, и определения перечня имущества первой необходимости заявителя и (или) членов моей семьи, утраченного в результате чрезвычайной ситуации, не возражаю.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислить назначенную финансовую помощь через кредитную организацию:

ФИО получателя полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр.счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

на оказание финансовой помощи приняты \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

для оказания финансовой помощи приняты \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Приложение 2

к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Брянской области

ПРИКАЗ

уполномоченного органа исполнительной власти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | № | РегНомер |

г. Брянск

О назначении финансовой помощи гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области

На основании статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 5 Закона Брянской области от 30 декабря 2005 года № 122-З «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Брянской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера на территории Брянской области», на основании заключения комиссии администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Брянской области от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить финансовую помощь гражданам:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

2. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности департамента произвести выплату финансовой помощигражданам на основании представленных документов:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;.

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

3. Отделу назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций департамента направить гражданам, указанным в п.1 данного приказа, уведомления о принятом решении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность подпись ФИО

Приложение 3

к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Брянской области

ПРИКАЗ

уполномоченного органа исполнительной власти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | № | РегНомер |

г. Брянск

Об отказе в назначении финансовой помощи гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области

На основании статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 5 Закона Брянской области от 30 декабря 2005 года № 122-З «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Брянской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера на территории Брянской области», на основании заключения комиссии администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Брянской области от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в назначении финансовой помощи гражданам:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. заявителя, число, месяц, год рождения)

2. Отделу назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций департамента направить гражданам, указанным в п.1 данного приказа, уведомления о принятом решении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность подпись ФИО

Приложение 4

к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Брянской области

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,

корпус, квартира)

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении и выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(Ф.И.О. заявителя)

Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области уведомляет о назначении Вам финансовой помощи в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. на основании приказа от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

Денежные средства будут зачислены на счет, открытый Вами в кредитной организации в течении десяти рабочих дней.

Должность подпись ФИО

Приложение 5

к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Брянской области

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,

корпус, квартира)

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(Ф.И.О. заявителя)

Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области уведомляет об отказе в назначении Вам финансовой помощи на основании приказа от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа со ссылкой на положение нормативного правового акта)

Должность подпись ФИО